

## **Aanvullingen Opvangcontract Up Kinderopvang Up Kinderopvang is onderdeel van Stichting Rijswijkse Kinderopvang (SRK).**

### **Deel I: Algemeen**

#### **Artikel 1 - Toepasselijkheid**

Deze 'Aanvullingen opvangcontract SRK' zijn van toepassing op alle opvangproducten en/of diensten van SRK met uitzondering van peuteropvang/peuterspeelschool/peuterspeelzaal, Speelstart en Samenspel. Deze voorwaarden gelden in aanvulling op het met de ouders/verzorgers (hierna 'klant' genoemd) gesloten opvangcontract en de 'Algemene voorwaarden voor Kinderopvang - Dagopvang en Buitenschoolse opvang' van de Brancheorganisatie Kinderopvang ('algemene voorwaarden').

#### **Artikel 2 - Betaling**

1. De klant is aan SRK de opvangkosten verschuldigd, zoals vermeld in het opvangcontract. De opvangkosten kunnen jaarlijks worden aangepast.
2. Het te betalen jaarbedrag van de opvangkosten wordt in gelijke bedragen per maand in rekening gebracht.
3. De klant ontvangt per maand een factuur met het verschuldigde maandbedrag en/of de kosten van de eventuele aanvullend afgenomen producten. De factuur wordt in de maand voorafgaande aan de opvangmaand digitaal aan de klant verzonden.
4. Het totale factuurbedrag dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te zijn voldaan. Betaling geschiedt bij voorkeur met automatische incasso. De incassodatum is rond de 24<sup>ste</sup> van de maand. Bij betaling zonder automatische incasso dient de klant ervoor te zorgen dat bij betaling het debiteuren- en/of het factuurnummer wordt vermeld en dat het totale factuurbedrag in één keer vóór de 24<sup>ste</sup> van de maand wordt voldaan.
5. Bij niet tijdige betaling stuurt SRK de klant één herinnering. Hierin staat vermeld dat de klant alsnog de factuur binnen 14 dagen aan SRK moet voldoen. Wanneer SRK de betaling niet binnen de gestelde termijn heeft ontvangen, behoudt SRK zich het recht voor de opvang van het kind/de kinderen waarvoor het opvangcontract is afgesloten met onmiddellijke ingang stop te zetten. Op grond van de geldende opzegtermijn blijft ook dan de betalingsverplichting voor één (1) kalendermaand bestaan.
6. Er vindt geen restitutie/herberekening plaats van de niet afgenomen opvanguren en -dagen, zoals deze contractueel in het opvangcontract zijn vastgelegd.

### **Artikel 3 – Ruilen van dagen, annuleren, wijzigen en/of opzeggen van het opvangcontract**

1. Annulering conform artikel 7 van de algemene voorwaarden kan uitsluitend schriftelijk plaatsvinden. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst door SRK van de annulering.
2. Bij annulering van een reeds ondertekend opvangcontract is de klant tot de aanvangsdatum van het opvangcontract annuleringskosten verschuldigd. De annuleringskosten zijn gelijk aan de opvangkosten voor één maand. De annuleringskosten dienen binnen één maand na factuurdatum te zijn voldaan.  
Er zijn geen annuleringskosten verschuldigd bij annulering van het opvangcontract langer dan één maand vóór de aanvangsdatum van het opvangcontract.
3. Wijzigingen en/of opzeggingen kunnen iedere dag van de maand ingaan.
4. Het opvangcontract kan door de klant uitsluitend schriftelijk worden gewijzigd en/of opgezegd met inachtneming van een wijzigings- of opzegtermijn van één maand.
5. SRK is gerechtigd, conform artikel 15 van de algemene voorwaarden en conform het schorsingsbeleid SRK, een plaatsing tussentijds op te zeggen met een opzegtermijn van één maand.
6. Bij een plaatsing op het kinderdagverblijf eindigt de plaatsing automatisch bij het bereiken van de vierjarige leeftijd, op de dag dat het kind vier jaar wordt. Bij een plaatsing op de buitenschoolse opvang eindigt de plaatsing automatisch op de laatste dag van de zomervakantie van de basisschool in het schooljaar dat het kind naar de middelbare school gaat. In het geval van een automatische beëindiging is een opzegging niet nodig.
7. Voor het incidenteel ruilen van de vaste opvangdagen geldt het SRK ruilbeleid.

### **Artikel 4 – Openingstijden en sluitingstijden**

1. De opvang is gesloten op zaterdag, zondag, officiële feestdagen en jaarlijks vooraf bepaalde collectieve sluitingsdagen. Voor deze dagen bestaat geen recht op restitutie of op het ruilen van opvangdagen.
2. De klant is gehouden het kind elke opvangdag uiterlijk op het sluitingstijdstip van de opvang op te (laten) halen, tenzij het kind op grond van (schriftelijke) afspraken tussen de klant en de opvang, zonder begeleiding de opvang mag verlaten.

### **Artikel 5 – Verstrekking persoonsgegevens**

1. De klant dient het BSN van de ouder(s)/verzorger(s) en dat van het kind voordat de plaatsing start aan SRK te verstrekken. Dit is wettelijk verplicht om controle van de kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken. De klant is zelf verantwoordelijk voor de gevolgen bij het niet verstrekken van het BSN aan SRK.
2. De Belastingdienst verplicht SRK de identiteit van de klant en hun kind te controleren aan de hand van een geldig identiteitsbewijs. De klant is gehouden medewerking hieraan te verlenen.

## **Artikel 6 – Wijziging ‘Aanvullingen opvangcontract SRK’**

SRK behoudt zich het recht voor de ‘Aanvullingen opvangcontract SRK’ tussentijds te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. SRK zal een wijziging tenminste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de klant meedelen. Als de ‘Aanvullingen opvangcontract SRK’ eenzijdig ten nadele van de klant worden gewijzigd, is de klant gerechtigd het opvangcontract op te zeggen per de datum waarop de wijziging ingaat. In alle andere gevallen is de klant gebonden aan de gewijzigde voorwaarden.

## **Deel II: Aanvullende voorwaarden per opvangproduct**

### **A. Kinderdagverblijf (KDV), voor kinderen van 0 (6 weken)-4 jaar; het aanbod van onderstaande KDV producten is locatie-afhankelijk.**

#### **Kinderdagverblijf – hele dagen**

Bij afname van KDV - hele dagen gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. Er geldt een minimum van één vaste opvangdag per week, 11 uur per dag en 52 weken per jaar.

#### **Kinderdagverblijf op Maat (KOM)**

Bij afname van KOM gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. Er is een keuzemogelijkheid uit 9 óf 11 aaneengesloten uren per opvangdag.
2. Er gelden vaste breng- en haaltijden:
  - a. 8.30 – 17.30 uur (bij 9 uur per dag)
  - b. 7.30 – 18.30 uur (bij 11 uur per dag).
3. Er is een keuzemogelijkheid voor 52, 46 of 40 weken per jaar.
4. De afwezigheid is niet gebonden aan de schoolvakanties.
5. Bij een opvangcontract van 40 of 46 weken opvang per kalenderjaar geeft de klant de afwezigheid uiterlijk 14 dagen vooraf met de SRK app door.
6. Wijzigingen van de contracturen kan de klant één maand vooraf schriftelijk aan SRK doorgeven.
7. Bij plaatsingen gedurende het kalenderjaar berekent SRK het saldo “af te melden contracturen” pro rato.
8. Extra dagen/uren buiten het contractueel vastgelegde aantal dagen/uren, worden maandelijks extra gefactureerd tegen het dan geldende uurtarief.
9. Bij (voortijdige) beëindiging van het opvangcontract volgt een herberekening van het aantal afgenomen opvanguren. De te veel gebruikte opvanguren worden extra gefactureerd. Er vindt geen restitutie plaats indien er minder opvanguren zijn afgenomen.

#### **Kinderdagverblijf - halve dagen**

Bij afname van KDV - halve dagen gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. Halve dagen zijn vaste blokken van 4 of 5 uur per opvangdag: ochtenddeel of middagdeel. Het exacte aantal uren en de tijden zijn locatiegebonden.
2. Bij een opvangcontract van 40 of 46 weken opvang per kalenderjaar geeft de klant de afwezigheid uiterlijk 14 dagen vooraf met de SRK app door.
3. De afwezigheid is niet gebonden aan de schoolvakanties.
4. Wijzigingen van de contracturen kan de klant één maand vooraf schriftelijk aan SRK doorgeven.
5. Bij plaatsingen gedurende het kalenderjaar berekent SRK het saldo “af te melden contracturen” pro rato.

6. Extra dagen/uren die buiten het aantal dagen/uren dat contractueel is vastgelegd, worden maandelijks extra gefactureerd tegen het dan geldende uurtarief.
7. Bij (voortijdige) beëindiging van het opvangcontract volgt een herberekening van het aantal afgenomen opvanguren. De teveel gebruikte opvanguren worden extra gefactureerd. Er vindt geen restitutie plaats indien er minder opvanguren zijn afgenomen.

#### **Kinderdagverblijf tijdens schoolweken en/of halve dagen tijdens schoolweken**

1. De opvang vindt plaats tijdens 40 schoolweken per jaar.
2. SRK volgt de 12 vakantieweken zoals deze zijn vastgesteld door het ministerie van OCW (Rijksoverheid website: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties>)
3. Indien het ministerie van OCW minder dan 12 weken vakantie aangeeft, beslist SRK welke extra we(e)k(en) als vakantieweken worden aangemerkt.
4. Bij afname van Kinderdagverblijf tijdens schoolweken geldt: een opvangdag op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag heeft minimaal 8 uur opvang per dag en op woensdag 5 uur.
5. Bij afname van Kinderdagverblijf halve dagen tijdens schoolweken geldt: een opvangdag heeft 5 uur opvang per dag.

#### **Internationaal Kinderdagverblijf True Colors Rijswijk**

Bij afname van het Internationaal Kinderdagverblijf geldt de volgende aanvullende voorwaarde:

1. SRK biedt de kinderen warme maaltijden en activiteiten aan, die verplicht afgenomen moeten worden. De kosten hiervan zijn in het uurtarief verrekend. SRK kan het aantal warme maaltijden per week, in overleg met de oudercommissie, wijzigingen.

#### **Internationaal Kinderdagverblijf True Colors Delft – Tailored made**

Bij afname van een **Tailored made**-plaatsing gelden bovendien de volgende aanvullende voorwaarden:

2. Er geldt een minimum van vier aaneengesloten uren per opvangdag en een maximum van 11 uren per opvangdag.
3. Er is een keuzemogelijkheid van 40 t/m 52 weken per jaar.
4. Er gelden vaste breng- en haaltijden. Deze tijden zijn gekoppeld aan het aantal opvanguren per dag:

<b>Uren/dag</b>	<b>Brengtijd</b>	<b>haaltijd</b>
11 uur (=standaard)	7.30	18.30
9/10 uur	7.30-8.30	16.30-18.30
6/7/8 uur	7.30-8.30	13.30-16.30
5 uur	7.30-8.30	12.30-13.30
4 uur	8.30	12.30

5. Alleen afname van hele uren is mogelijk, ingaande per heel of half uur.
6. Bij afname van 40 tot en met 51 weken opvang per kalenderjaar geeft de klant de afwezigheid uiterlijk 14 dagen vooraf met de SRK app door.
7. De afwezigheid is niet gebonden aan de schoolvakanties.
8. Wijzigingen van de contracturen kan de klant één maand vooraf schriftelijk aan SRK doorgeven.
9. Bij plaatsingen gedurende het kalenderjaar berekent SRK het saldo “af te melden contracturen” pro rato.
10. Extra dagen/uren buiten het contractueel vastgelegde aantal dagen/uren, worden (maandelijks) extra gefactureerd tegen het dan geldende uurtarief.

11. De groepen zijn ingedeeld met een vast aantal opvanguren per dag. Daarom kan het voorkomen dat kinderen in twee stamgroepen worden geplaatst.
12. Bij (voortijdige) beëindiging van het opvangcontract volgt een herberekening van het aantal afgenomen opvanguren. De te veel gebruikte opvanguren worden extra gefactureerd. Er vindt geen restitutie plaats indien er minder opvanguren, opvangdagen of warme maaltijden zijn afgenomen.

**B. Buitenschoolse opvang (BSO), voor kinderen van 4 – 13 jaar; het aanbod van onderstaande BSO producten is locatie-afhankelijk.**

**Algemeen:** schoolvrije dagen, extra (vakantie)dagen of weken kunnen los bijgeboekt worden tegen het dan geldende uurtarief.

**Buitenschoolse opvang - TOTAAL (52 weken)**

Bij afname van BSO TOTAAL (52 weken) gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. Er geldt een minimum van één vaste opvangdag per week.
2. Voor de opvang tijdens de schoolvakanties ontvangt de klant jaarlijks een opvangtegoed. Het tegoed is gelijk aan het aantal vakantieweken en gebaseerd op het aantal vaste opvangdagen per week en 12 vakantieweken per kalenderjaar. De klant kan dit tegoed inzetten voor opvang tijdens de schoolvakanties en op schoolvrije dagen.
3. Bij plaatsingen gedurende het lopende kalenderjaar berekent SRK het opvangtegoed bovendien pro rato.
4. Opvang tijdens schoolvrije dagen zijn altijd extra opvangdagen. Dat geldt voor alle sluitingsdagen van de basisschool buiten de vakantieweken. Als voor deze dagen niet het opvangtegoed wordt ingezet, worden schoolvrije dagen tegen het dan geldende uurtarief in rekening gebracht.
5. De openingstijd na schooltijd verschilt per BSO en is afhankelijk van het vroegste tijdstip waarop de aangesloten basisscholen van deze BSO uitgaan. De openingstijd wordt jaarlijks, met de vaststelling van de tarieven, opnieuw bepaald.
6. De klant geeft van tevoren met de SRK app door op welke dagen in de vakantieweken opvang nodig is.
7. Wijzigingen van de contracturen kan de klant één maand vooraf schriftelijk aan SRK doorgeven.
8. Bij opvang tijdens de vakantieweken geldt: de klant dient zelf het kind naar de BSO te brengen/ophalen (tenzij anders met de klant is afgesproken).
9. SRK behoudt zich het recht voor om BSO's samen te voegen, bijvoorbeeld op woensdag en in de schoolvakanties.
10. SRK volgt de 12 vakantieweken zoals deze zijn vastgesteld door het ministerie van OCW (Rijksoverheid website: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties>)
11. Indien het ministerie van OCW minder dan 12 weken vakantie aangeeft, beslist SRK welke extra we(e)k(en) als vakantieweken worden aangemerkt.

**Buitenschoolse opvang – PLUS (46 weken)**

Bij afname van BSO PLUS (46 weken) gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. Er geldt een minimum van één vaste opvangdag per week
2. Voor de opvang tijdens de schoolvakanties ontvangt de klant jaarlijks een opvangtegoed. Het tegoed is gelijk aan het aantal vakantieweken en gebaseerd op het aantal vaste opvangdagen per week en 6 vakantieweken per kalenderjaar. De klant kan dit tegoed inzetten voor opvang tijdens de schoolvakanties en op schoolvrije dagen.
3. Bij plaatsingen gedurende het lopende kalenderjaar berekent SRK het opvangtegoed bovendien pro rato.
4. Opvang tijdens schoolvrije dagen zijn altijd extra opvangdagen. Dat geldt voor alle sluitingsdagen van de basisschool buiten de vakantieweken. Als voor deze dagen niet het opvangtegoed wordt ingezet, worden schoolvrije dagen tegen het dan geldende uurtarief in rekening gebracht.
5. De openingstijd na schooltijd verschilt per BSO en is afhankelijk van het vroegste tijdstip waarop de aangesloten basisscholen uitgaan. De openingstijd wordt jaarlijks, met de vaststelling van de tarieven, opnieuw bepaald.

6. De klant geeft van tevoren met de SRK app door op welke dagen in de vakantieweken opvang nodig is.
7. Wijzigingen van de contracturen kan de klant één maand vooraf schriftelijk aan SRK doorgegeven.
8. Bij opvang tijdens de vakantieweken geldt: de klant dient zelf het kind naar de BSO te brengen/ophalen (tenzij anders met de klant is afgesproken).
9. SRK behoudt zich het recht voor om BSO's samen te voegen, bijvoorbeeld op woensdag en in de schoolvakanties.
10. SRK volgt de 12 vakantieweken zoals deze zijn vastgesteld door het ministerie van OCW (Rijksoverheid website: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties>).
11. Indien ministerie van OCW minder dan 12 weken vakantie aangeeft, beslist SRK welke extra we(e)k(en) als vakantieweken worden aangemerkt.

### **Buitenschoolse opvang – BASIS (40 schoolweken)**

Bij afname van BSO BASIS (40 schoolweken) gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. Er geldt een minimum van één vaste opvangdag per week, opvang uitsluitend tijdens schoolweken en 40 weken per kalenderjaar.
2. Opvang tijdens schoolvrije dagen en vakantiedagen is niet inbegrepen en kan extra bijgeboekt worden.
3. De openingstijd na schooltijd verschilt per BSO en is afhankelijk van het vroegste tijdstip waarop de aangesloten basisscholen van de BSO uitgaan. De openingstijd wordt jaarlijks, met de vaststelling van de tarieven, opnieuw bepaald.
4. SRK behoudt zich het recht voor om BSO's samen te voegen, bijvoorbeeld op woensdag en in de schoolvakanties.
5. SRK volgt de 12 vakantieweken zoals deze zijn vastgesteld door het ministerie van OCW (Rijksoverheid website: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties>).
6. Indien ministerie van OCW minder dan 12 weken vakantie aangeeft, beslist SRK welke extra we(e)k(en) als vakantieweken worden aangemerkt.
12. Sluitingsdagen van de basisschool buiten de vakantieweken gelden altijd als schoolvrije dagen en worden apart in rekening gebracht tegen het dan geldende uurtarief.

### **Buitenschoolse opvang - Plusuren**

Bij afname van BSO Plusuren gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. De klant kan opvang tijdens de plusuren al dan niet combineren met de buitenschoolse opvang.
2. Bij een combinatie met buitenschoolse opvang geldt een uurtarief van het contractueel vastgelegde BSO pakket.
3. De openingstijden en opvangdag(en) verschillen per aangesloten basisschool en BSO.
4. De plusuren eindigen als de BSO begint. Ook dat tijdstip is afhankelijk van de schooltijden en wisselt per BSO.
5. Plusuren zijn contractueel vastgelegd en worden gezien als extra opvanguren.

### **Voorschoolse opvang (VSO)**

Bij afname van VSO gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. VSO is er op alle schooldagen (40 weken per jaar) vanaf 7.30 uur tot 8.30 uur (het begin van de schooldag).
2. VSO is inclusief ontbijt, mits het kind voor 8.00 uur is gebracht.
3. Bij een combinatie met buitenschoolse opvang geldt een uurtarief van het contractueel vastgelegde BSO pakket.

### **Vakantieopvang**

Bij afname van vakantieopvang gelden de volgende aanvullende voorwaarden:

1. Er geldt een minimum van één hele vakantiedag (11 uur per dag).
2. SRK behoudt zich het recht voor om BSO's samen te voegen.
3. Voor plekgarantie geeft de klant één week vooraf aan SRK door op welke dagen in de vakantieweken opvang nodig is.
4. Tot uiterlijk één week voor de start van de vakantie kan de vakantiedag kosteloos geannuleerd worden. Bij het annuleren van de vakantiedag binnen een week voor de start van de vakantie worden de opvangkosten in rekening gebracht.
5. De klant dient zelf het kind naar de BSO te brengen/ophalen (tenzij anders met de klant is afgesproken).
6. SRK volgt de 12 vakantieweken zoals deze zijn vastgesteld door het ministerie van OCW (Rijksoverheid website: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties>).
7. Indien ministerie van OCW minder dan 12 weken vakantie aangeeft beslist SRK welke extra we(e)k(en) als vakantieweken worden aangemerkt.
7. Bij een combinatie met buitenschoolse opvang geldt het uurtarief van het BSO BASIS pakket.

### **Buitenschoolse opvang - True Colors Rijswijk**

Bij afname van BSO True Colors Rijswijk geldt in aanvulling op de voorgaande voorwaarden voor buitenschoolse opvang bovendien:

1. Het vervoer van de British School naar True Colors Rijswijk is geregeld gedurende de schoolweken. De kosten hiervan zijn in het uurtarief verrekend.
2. De vakantieweken (15 in totaal) zijn gebaseerd op het vakantieschema van de British School Leidschenveen.
3. Opvang tijdens schoolvrije dagen zijn altijd extra opvangdagen. Als voor deze dagen niet het opvangtegoed wordt ingezet, worden schoolvrije dagen tegen het dan geldende uurtarief in rekening gebracht.
4. Voor plekgarantie tijdens de vakantieweken en schoolvrije dagen geeft de klant één week vooraf aan SRK door op welke dagen opvang nodig is.
5. De BSO op True Colors Rijswijk is alleen voor kinderen van 4 – 6/7 jaar. Kinderen van 6/7 jaar en ouder gaan naar een nabijgelegen BSO van SRK in Rijswijk.
6. De openingstijd na schooltijd is afhankelijk van de eindtijd van British School Leidschenveen.
7. De BSO ouders van True Colors Rijswijk hebben de keuze om de vakantieweken tijdens de zomervakantie wel of niet af te nemen (dus 45 of 52 weken per jaar).

### Begripsbepaling:

**KDV** : kinderdagverblijf (0-4 jaar)

**KOM** : kinderdagverblijf op maat (0-4 jaar)

**VSO** : voorschoolse opvang (inclusief ontbijt) (4-13 jaar)

**BSO** : Buitenschoolse opvang (4-13 jaar). Zowel met als zonder schoolvakanties.